

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14) i čl.55. Zakona o sportu (NN 71/16, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), i članka 20.Statuta Školskog sportskog saveza Varaždinske županije na sjednici Skupštine održanoj 02.09.2015.godine donosi:

STATUT

ŠKOLSKOG SPORTSKOG SAVEZA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1)Ovim Statutom utvrđuju se važne odredbe za rad Školskog sportskog saveza Varaždinske županije: o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, području djelovanja Školskog sportskog saveza Varaždinske županije (u daljem tekstu: ŠSSVŽ) sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti rada, o članstvu ŠSSVŽ-a, o načinu vođenja popisa članova, o pravima, obvezama i odgovornostima članova, o tijelima ŠSSVŽ-a, njihovu sastavu, izboru, opozivu, ovlastima, načinu sazivanja sjednica, načinu odlučivanja, trajanju mandata, o izboru i opozivu likvidatora ŠSSVŽ-a, o djelokrugu i načinu rada, a u svrhu ostvarivanja potreba i interesa školskog sporta, kao i način predstavljanja školskog sporta Varaždinske županije u pripadajućim sportskim udruženjima, o prestanku postojanja ŠSSVŽ-a, o imovini, o načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja ŠSSVŽ-a, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar ŠSSVŽ-a te o drugim pitanjima od značaja za ŠSSVŽ.

Članak 2.

- (1)ŠSSVŽ je školski sportski savez u koji se udružuju školska sportska društva te općinski i gradski školski sportski savezi s područja Varaždinske županije i ostale udruge od interesa za razvoj školskog sporta.
- (2)ŠSSVŽ je neprofitna pravna osoba, a upisuje se u Registar udruga pri nadležnom uredu državne uprave u županiji.
- (3)ŠSSVŽ se upisuje u Registar sportskih djelatnosti pri nadležnom tijelu državne uprave.
- (4)ŠSSVŽ ne dopušta rasnu, etičku, nacionalnu, vjersku, političku, spolnu diskriminaciju niti kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

Naziv i sjedište

Članak 3.

- (1)Naziv udruge glasi: Školski sportski savez Varaždinske županije.
- (2)Skraćeni naziv udruge glasi: ŠSSVŽ.
- (3)Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Varaždin County School Sport Federation.
- (4)Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku je: VCSSF.

Članak 4.

- (1) ŠSSVŽ djeluje na teritoriju Varaždinske županije.
- (2) Sjedište ŠSSVŽ-a je u Varaždinu, a odluku o adresi donosi Izvršni odbor ŠSSVŽ-a.

Pečat i znak

Članak 5.

- (1) Pečat ŠSSVŽ-a je okrugli, promjera 3cm, sa znakom ŠSSVŽ-a u sredini i natpisom oko znaka: ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ VARAŽDINSKE ŽUPANIJE.
- (2) ŠSSVŽ ima svoj znak; odluku o izgledu i obliku te ostala pitanja u vezi znaka donosi Izvršni odbor ŠSSVŽ-a.

Zastupanje

Članak 6.

- (1) Predsjednik zastupa ŠSSVŽ.
- (2) Zastupati ŠSSVŽ mogu i druge osobe, po pisanoj ovlasti Predsjednika.

Članstvo u drugim organizacijama

Članak 7.

- (1) ŠSSVŽ je član nacionalnog školskog sportskog saveza – Hrvatskog školskog sportskog saveza (u daljem tekstu: HŠSS-a).
- (2) ŠSSVŽ i službene osobe koje djeluju unutar ŠSSVŽ-a obvezuju se poštivati Statut Međunarodne školske sportske federacije (u daljem tekstu: ISF-a) i Statut HŠSS-a.
- (3) ŠSSVŽ se može učlaniti u druge organizacije kada je to u interesu školskog sporta.
- (4) Odluku o učlanjivanju ŠSSVŽ-a u druge organizacije donosi Skupština ŠSSVŽ-a.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 8.

- (1) Osnovni cilj ŠSSVŽ-a je poticanje, promicanje i organizacija školskog sporta, usklađivanje aktivnosti školskih sportskih društava i provođenje sportskih natjecanja te koordinacija i provedba aktivnosti školskih sportskih društava na području Varaždinske županije.
- (2) ŠSSVŽ-a sukladno ciljevima djeluje na području sporta.
- (3) Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi:
 - predlaganje i sudjelovanje u provedbi javnih potreba školskog sporta u županiji
 - poticanje i promicanje školskog sporta
 - usklađivanje aktivnosti školskih sportskih društava u županiji
 - usklađivanje aktivnosti općinskih i gradskih školskih sportskih saveza u županiji
 - poticanje učenika na zdrav način života putem tjelesnog vježbanja i na uključivanje u školske sportske aktivnosti
 - poticanje stručnog rada u školskom sportu
 - organiziranje programa i natjecanja školskih sportskih društava
 - provođenje strategije i programa razvoja školskog sporta državne razine

- suradnja u izradi strategije i programa razvoja školskog sporta u županiji
- u suradnji s Varaždinskom županijom, gradovima i općinama na području županije i HŠSS-om vodi brigu o razvoju školskog sporta u županiji
- utvrđivanje načela i osnovnih uvjeta sustava školskih sportskih natjecanja u županiji, u suradnji s nadležnim županijskim tijelom i HŠSS-om
- valorizacija programa potreba i interesa društva za izvannastavnim sportskim aktivnostima i predlaganje financiranja istog nadležnima
- suradnja s nadležnim tijelima, školama, školskim sportskim društvima, sportskim organizacijama i drugim dodirnim institucijama
- pružanje organizacijske, stručne i drugu pomoći školskim sportskim društvima
- vođenje evidencije školskih sportskih natjecanja iz svoje nadležnosti
- promicanje povezivanja Varaždinske županije putem školskog sporta s drugim gradovima, županijama i šire radi zbližavanja školske djece sportaša i drugih sudionika putem sporta
- poticanje etičkih i moralnih načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta
- organiziranje i koordinacija obuke učenika neplivača i sportske aktivnosti za vrijeme učeničkih praznika

Članak 9.

ŠSSVŽ ima isključive ovlasti predstavljanja školskog sporta Varaždinske županije.

III. ČLANSTVO

Članak 10.

Članice ŠSSVŽ-a su određene Zakonom o sportu i Pravilnikom o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih saveza; članice su županijska školska sportska društva, te općinski i gradski školski sportski savezi školskih sportskih društava s pravnom osobnošću. Članice mogu biti i druge pravne osobe po odluci Skupštine ŠSSVŽ.

Članak 11.

Da bi postale članice ŠSSVŽ-a, sukladno čl.10. ovog Statuta, ŠSSVŽ-u u zadanom roku dostavljaju:

I. školska sportska društva dostavljaju:

1. odluku o ućlanjenju
2. kopiju poslovnika o radu školskog sportskog društva, donesen od školskog odbora
3. osnovne podatke o nazivu škole i ŠSD-a, sjedištu, OIB-u, poslovnom računu školskog sportskog društva
4. odluku o ovlaštenom predstavniku školskog sportskog društva u Skupštini ŠSSVŽ-a
5. kontakt elektronske pošte
6. ostalo, na zahtjev ŠSSVŽ-a

- II. općinski i gradski školski sportski savezi školskih sportskih društava s p.o. i ostale pravne osobe dostavljaju:
1. odluku nadležnog tijela pravne osobe o udruživanju u ŠSSVŽ
 2. odluku nadležnog tijela pravne osobe o ovlaštenom predstavniku u ŠSSVŽ-u
 3. presliku svog Statuta i pisanu suglasnost na Statut od nadležnog tijela ŠSSVŽ-a
 4. presliku Rješenja o upisu u Registar udruga nadležnog tijela državne uprave
 5. presliku izvoda iz Registra sportskih djelatnosti
 6. RNO broj
 7. kontakt elektronske pošte
 8. ostalo, na zahtjev ŠSSVŽ-a

Članak 12.

(1)Odluku o primitku člana i/ili prestanku članstva donosi Skupština ŠSSVŽ-a (u daljem tekstu: Skupština) na prijedlog Izvršnog odbora ŠSSVŽ-a (u daljem tekstu: Izvršni odbor).

(2)Izvršni odbor donosi odluku o privremenom članstvu, između dvije sjednice Skupštine, a privremeni član ima sva prava i obveze člana osim prava glasa, uz preduvjet ispunjavanja uvjeta iz čl.11. ovog Statuta.

(3)ŠSSVŽ vodi evidenciju nazočnosti predstavnika članica na sjednicama Skupštine.

Članak 13.

(1)Članice imaju prava i obvezu sudjelovati u radu ŠSSVŽ-a, predlagati mjere i aktivnosti radi što uspješnijeg ostvarivanja zadaća ŠSSVŽ-a, te čuvati i podizati ugled ŠSSVŽ-a.

(2)Članice u radu Skupštine ŠSSVŽ-a sudjeluju putem svojeg ovlaštenog predstavnika, odabranog od nadležnog tijela članice, školskog sportskog društva ili općinskog odnosno gradskog školskog sportskog saveza s pravnom osobnošću.

(3)Članice su obavezne provoditi odluke i zaključke tijela ŠSSVŽ-a te su odgovorne za njihovu provedbu.

(4)Statuti članica, njegove izmjene i dopune, Poslovnik o radu školskog sportskog društva i ostali opći akti članica moraju biti sukladni zakonima, pravilnicima i drugim propisima, ovom Statutu, te ostalim općim aktima ŠSSVŽ-a.

(5)Članice imaju obvezu dostaviti u ŠSSVŽ zapisnike i odluke sa svojih sjednica koje se odnose na predstavnike u Skupštini ŠSSVŽ-a i osobama ovlaštenima za donošenje odluka o radu školskog sportskog društva, u roku od sedam dana od nastanka promjene.

Članak 14.

(1)Kada član u svome djelovanju ne ostvaruje utvrđene ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovan i ne poštuje odredbe ŠSSVŽ-a, Izvršni odbor će ga upozoriti na nedostatke u radu, a u slučaju nepoštivanja upozorenja, izreći će disciplinsku mjeru, a ukoliko odluči, predložiti će Skupštini donošenje teže disciplinske mjere ili donošenje odluke o prestanku članstva.

(2)Članica ima pravo žalbe na odluku Izvršnog odbora, a istu podnosi u ured ŠSSVŽ-a u pisanom obliku. Žalba se razmatra na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine kada se donosi konačna odluka, bez daljeg prava na žalbu članice.

Članak 15.

Članstvo u ŠSSVŽ-u prestaje:

- odlukom Skupštine ŠSSVŽ-a,
- brisanjem iz Registra udruga,
- brisanjem iz Registra sportskih djelatnosti,

- po sili zakona
- u slučaju iz čl.19.st.6. ovog Statuta

Članak 16.

(1)Popis članica vodi stručna služba saveza, u elektroničkom obliku, a isti obavezno sadrži sljedeće podatke o članu:

1. naziv
2. OIB
3. datum pristupanja ŠSSVŽ-u
4. datum prestanka članstva
5. kontakt elektronske pošte
6. te druge podatke.

(2)Popis članica ŠSSVŽ-a dostupan je na uvid svim članicama i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

(3)Popis članica može biti objavljen putem službenog glasila ŠSSVŽ-a, po odluci Izvršnog odbora.

IV. USTROJSTVO ŠSSVŽ-a

Članak 17.

Tijela ŠSSVŽ-a su:

1. Skupština
2. Izvršni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik

Skupština

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo upravljanja ŠSSVŽ-a.

Članak 19.

(1)Skupštinu čine predstavnici članica.

(2)Svaka članica bira u Skupštinu ŠSSVŽ-a jednog predstavnika.

(3)Nadležno tijelo članica imenuje svog ovlaštenog predstavnika u Skupštini ŠSSVŽ-a i u pisanom obliku dostavlja odluku ŠSSVŽ-u.

(4)Ovlašteni predstavnik članice u Skupštini ima pravo i obvezu biti nazočan i sudjelovati u radu Skupštine i tijela u koje je izabran.

(5)Ukoliko ovlašteni predstavnik članice u Skupštini ne izvršava svoje obveze, Izvršni odbor donosi odluku kojom ce se od članice tražiti razrješenje ovog predstavnika i imenovanje drugog.

(6)Školska sportska društva koja su oformila ili se učlanila u općinski ili gradski školski sportski savez, u radu Skupštine ŠSSVŽ-a sudjeluju putem ovlaštenog predstavnika tog saveza.

(7)U slučaju da ista fizička osoba predstavlja više članica, ima pravo jednog (1) glasa.

Članak 20.

Predstavnik u Skupštini (član) može biti osoba:

1. koja je državljanin Republike Hrvatske,
2. koja je navršila 18 godina života,
3. koja nema prepreka sukladno Zakonu o sportu

Članak 21.

Skupština obavlja sljedeće poslove i zadatke:

1. donosi Statut, njegove izmjene i dopune te druge akte utvrđene Statutom,
2. imenuje i razrješuje Predsjednika i Dopredsjednika,
3. imenuje i razrješuje članove Izvršnog odbora
4. imenuje i razrješuje članove Nadzornog odbora,
5. utvrđuje strategiju i politiku razvoja školskog sporta Varaždinske županije
6. donosi odluke o statusu članica - učlanjenju, sankcijama i prestanku članstva
7. donosi odluku o članstvu ŠSSVŽ-a
8. donosi odluku o usvajanju plana i programa rada ŠSSVŽ-a
9. donosi odluku o usvajanju godišnjeg Financijskog plana ŠSSVŽ-a
10. donosi odluku o usvajanju Izvješća o izvršenju planova i programa rada
11. donosi odluku o usvajanju godišnjeg Izvješća o izvršenju Financijskog plana
12. donosi odluku o usvajanju Izvješća o radu Izvršnog odbora
13. donosi odluku o usvajanju Izvješća Nadzornog odbora
14. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine u slučaju prestanka rada
15. obavlja ostale poslove iz djelokruga svog rada

Sjednica Skupštine

Članak 22.

- (1) Sjednica Skupštine može biti redovna, izvanredna i izborna.
- (2) Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje dva puta (2) godišnje.
- (3) Izborna sjednica Skupštine održava se svake četiri (4) godine.
- (4) Izvanredna sjednica Skupštine održava se po potrebi, a može biti i izborna.
- (5) Sjednice Skupštine provode se sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 23.

- (1) Predsjednik saziva Sjednicu Skupštine odlukom na vlastitu inicijativu, sukladno odredbama ovog Statuta.
- (2) U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red, dan i mjesto održavanja sjednice Skupštine.
- (3) Sjednica Skupštine saziva se pozivom 7 dana prije njenog zasjedanja.
- (4) Poziv na sjednicu Skupštine šalje savez i sadrži dnevni red, datum, vrijeme i mjesto zasjedanja, a šalje se članicama u pisanom obliku, na kontakt elektronske pošte iz čl.11.ovog Statuta i objavljuje se putem službenog glasila ŠSSVŽ-a.

- (5) Materijali za sjednicu Skupštine dostupni su članicama 7 dana prije zasjedanja objavom na službenom glasilu ŠSSVŽ-a ili slanjem na prijavljenu e-adresu članice.
- (6) Rasprava o materijalima za sjednicu Skupštine definira se u pozivu na sjednicu Skupštine.
- (7) Predsjednik saziva sjednicu Skupštine u roku 7 dana i na pisani zahtjev, dvije trećine svih članica Skupštine, većine članova Izvršnog odbora i Nadzornog odbora.
- (8) Zahtjev iz čl.23.st.7. zaprima savez i potvrđuje zaprimanje istog.
- (9) U svom zahtjevu za sazivanje sjednice Skupštine, predlagatelji iz čl.23.st.7., predlažu obavezno dnevni red sjednice.
- (10) Ukoliko Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine temeljem čl.23.st.7., po isteku roka sjednicu Skupštine sazivaju predlagatelji.
- (11) Sjednica izborne Skupštine saziva se najmanje 15 dana ranije.
- (12) U slučaju isteka mandata tijelima ŠSSVŽ-a, Skupštinu ŠSSVŽ-a saziva osoba ovlaštena za zastupanje ŠSSVŽ-a upisana u Registar udruga.

Članak 24.

- (1) Sjednicom Skupštine predsjedava Predsjednik ili Dopredsjednik kojeg za to Predsjednik pisano ovlasti.
- (2) U slučaju nedolaska Predsjednika ili, za to, pisano ovlaštenog Dopredsjednika, članovi Skupštine izabrat će između sebe Radno predsjedništvo koje će predsjedavati Skupštinom.

Članak 25.

- (1) Skupština donosi pravovaljane odluke većinom glasova nazočnih predstavnika članica, osim ako ovim Statutom nije određena posebna većina.
- (2) Skupština donosi pravovaljane odluke na Skupštini u situaciji iz čl.23.st.7. ovog Statuta većinom glasova nazočnih ovlaštenih predstavnika članica, uz obavezni kvorum od dvije trećine svih članica Skupštine, od toga većine članova Izvršnog odbora i većine članova Nadzornog odbora.
- (3) Glasanje na sjednicama Skupštine obavlja se neposredno, javno, dizanjem ruke-„za“ ili ne dizanjem ruke „protiv“.

Članak 26.

- (1) O radu sjednice Skupštine vodi se Zapisnik kojeg potpisuje Predsjednik, zapisničar i 2 ovjervitelja.
- (2) Zapisnik sa sjednice Skupštine trajno se pohranjuje u pismohrani ŠSSVŽ-a.
- (3) Zapisnik sa sjednice Skupštine objavljuje se na službenom glasilu ŠSSVŽ-a, u roku od 15 dana od zasjedanja sjednice Skupštine, objavom na 15 dana ili se šalje članicama.
- (4) Zapisnik sa sjednice Skupštine sadrži: redni broj sjednice, naziv sjednice, mjesto, vrijeme i datum održavanja, izvještaj verifikacijske komisije, točke dnevnog reda, odluke i zaključke, ostalo sukladno dnevnom redu, vrijeme završetka, potpise ovjervitelja i zapisničara.
- (5) Sjednica Skupštine može se snimati audio i vizualno, a materijal se pohranjuje u arhivi ŠSSVŽ-a.

Tijek sjednice Skupštine

Članak 27.

1. Sjednica Skupštine započinje otvaranjem.
2. Predsjedavajući predlaže, a Skupština imenuje Radno predsjedništvo:
 - a) verifikacijsku komisiju, 3 člana
 - b) ovjerovitelje zapisnika, 2 člana
 - c) 1 zapisničara
3. Verifikacijska komisija podnosi Izvještaj o broju i sastavu nazočnih i utvrđuje broj nazočnih s pravom i bez prava glasa te zaključuje ima li osnove za donošenje pravovaljanih odluka. Ukoliko nema, sjednica se raspušta i saziva se nova temeljem odredbi ovog Statuta.
4. Usvajanje prijedloga Dnevnog reda. Dnevni red se može dopuniti usvajanjem prijedloga na način predviđen čl.25.st.1.ovog Statuta.
5. Verifikacija Zapisnika sa zadnje Sjednice Skupštine
6. Sjednica se vodi po usvojenim točkama Dnevnog reda. Kada točka Dnevnog reda predviđa glasanje, Predsjedavajući pojašnjava način glasanja, u prebrojavanju glasova pomaže Verifikacijska komisija, Predsjedavajući izvještava o rezultatu glasanja te izriče zaključak / odluku glasanja, koja kao takva ulazi u Zapisnik, bez dalje rasprave.
7. Rasprava na sjednici odvija se na način definiran u Pozivu na sjednicu.
8. Predsjedavajući održava red na sjednici Skupštine i ima ovlasti udaljiti svaku osobu koja narušava red i onemogućuje nesmetan rad. Članica ostaje bez prava glasa na toj sjednici ukoliko Predsjedavajući udalji njenog ovlaštenog predstavnika zbog narušavanja reda i onemogućavanja nesmetanog rada, a članica u tom slučaju nema pravo na zamjenskog člana na toj sjednici Skupštine.
9. Sjednica završava kad je zaključena zadnja točka Dnevnog reda.

Članak 28.

- (1)Predsjednik najkasnije 30 dana prije isteka mandatnog razdoblja pokreće kandidacijski postupak za imenovanje ovlaštenih predstavnika članica u Skupštini ŠSSVŽ-a za sljedeći mandat.
- (2)Nadležno tijelo članice samostalno donosi odluku o imenovanju i razrješenju svog ovlaštenog predstavnika u Skupštini ŠSSVŽ.-a.
- (3)Mandat ovlaštenih predstavnika članica u Skupštini ŠSSVŽ-a počinje teći danom verifikacije njihovih mandata i traje 4 godine, osim ako se ispune uvjeti iz čl.28. ovog Statuta.
- (4)Ista osoba može biti ponovo birana u Skupštinu za nova mandatna razdoblja.
- (5)Naknadno izabranom članu Skupštine mandat traje do isteka manda saziva Skupštine za razdoblje za koji je izabran.
- (6)Iznimno, u slučaju spriječenosti predstavnika članice u Skupštini da sudjeluje na sjednici Skupštine, odgovorna osoba članice, na temelju pisane odluke, može imenovati za tu sjednicu zamjenika ovlaštenog predstavnika članice s pravom glasa, a mandat zamjenskog člana na toj sjednici podliježe verifikaciji Skupštine.

Članak 29.

Predstavniku članice u Skupštini ŠSSVŽ-a mandat prestaje:

- 1.) istekom mandata za koji je izabran,
- 2.) gubitkom državljanstva Republike Hrvatske ili gubitkom poslovne sposobnosti,
- 3.) podnošenjem neopozive ostavke,
- 4.) opozivom članice koju predstavlja,

- 5.) odlukom Skupštine ŠSSVŽ,
- 6.) smrću,
- 7.) sukladno Zakonu o sportu.

Izvršni odbor

Članak 30.

- (1) Izvršni odbor je upravno i izvršno tijelo ŠSSVŽ-a, koje upravlja poslovima ŠSSVŽ-a i odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti.
- (2) Izvršni odbor za svoj rad je odgovoran Skupštini ŠSSVŽ-a.

Članak 31.

- (1) Izvršni odbor sastoji se od najmanje 5, a najviše 7 članova.
- (2) Predsjednik i Dopredsjednik ŠSSVŽ-a po dužnosti su Predsjednik i Dopredsjednik Izvršnog odbora.
- (3) Nadležno tijelo Varaždinske županije može imenovati 1 svog predstavnika u Izvršni odbor ŠSSVŽ-a koji ne podliježe imenovanju i razrješenju od strane Skupštine ŠSSVŽ-a.
- (4) Ostale članove Izvršnog odbora, iz redova Skupštine, Predsjednik predlaže Skupštini na imenovanje i razrješenje.
- (5) Mandat članovima Izvršnog odbora traje 4 godine, osim u slučaju iz čl.31.st.8. i 9.ovog Statuta.
- (6) Članovi Izvršnog odbora ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.
- (7) Ista osoba može biti ponovno izabrana u tijelo Izvršnog odbora u novim mandatnim razdobljima.
- (8) U slučaju prestanka mandata Predsjednika prije isteka četverogodišnjeg mandata, s trenutkom prestanka mandata Predsjednika mandat prestaje i svim članovima Izvršnog odbora.
- (9) U slučaju kada pojedini član Izvršnog odbora ne može više iz opravdanog razloga obavljati funkciju člana, primjenjuju se odredbe iz čl.21. i čl.42. o razrješenju članova Izvršnog odbora, a novi član Izvršnog odbora bira se sukladno odredbama čl.21. i čl.42. Statuta, na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.
- (10) Članovima Izvršnog odbora mogu biti imenovane osobe koje su državljani Republike Hrvatske, imaju navršениh 18 godina života i nemaju prepreke sukladno Zakonom o sportu.

Članak 32.

- (1) Izvršni odbor radi na sjednicama Izvršnog odbora koje se održavaju po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.
- (2) Sjednicu Izvršnog odbora saziva Predsjednik, pozivom e-mailom ili sms-om s utvrđenim dnevnim redom, datumom, vremenom i mjestom održavanja iste, najkasnije 3 dana prije sjednice.
- (3) Materijale za sjednicu Izvršnog odbora članovi mogu dobiti na prijavljene elektronske adrese ili im mogu biti dostupni na samoj sjednici Izvršnog odbora.
- (4) Sjednicama Izvršnog odbora upravlja Predsjednik ili pismeno ovlašten Dopredsjednik, a odluke se donose javno, većinom glasova nazočnih članova.

- (5) Sazivanje sjednice može zatražiti svaki član Izvršnog odbora uz pisanu potporu natpolovične većine maksimalnog broja članova Izvršnog odbora.
- (6) Na sjednici Izvršnog odbora vodi se Zapisnik kojeg potpisuju Predsjednik i zapisničar.
- (7) Zapisnik sa sjednice Izvršnog odbora trajno se pohranjuje u pismohrani ŠSSVŽ-a.
- (8) Zapisnik s održane sjednice Izvršnog odbora verificira se na sljedećoj prvoj sjednici Izvršnog odbora.

Članak 33.

- (1) Izvršni odbor može osnovati radna tijela - stalne i povremene komisije i povjerenstva.
- (2) Odlukom o osnivanju i imenovanju članova radnih tijela, komisije ili povjerenstva, Izvršni odbor određuje svrhu, ciljeve, zadatke, sastav, način rada, ovlaštenja, odgovornost, trajanje, financiranje i drugo potrebno.
- (3) Vođenje evidencije rada i poslovanje radnih tijela vodi stručna služba i izvještava Izvršni odbor.

Članak 34.

Izvršni odbor obavlja sljedeće poslove i zadatke:

1. donosi prijedlog izmjena i dopuna Statuta
2. donosi prijedloge drugih općih akata vezanih za rad ŠSSVŽ-a
3. daje suglasnost na Statute članica
4. donosi prijedlog Financijskog plana
5. donosi periodične i prijedlog Izvještaja o izvršavanju godišnjeg Financijskog plana
6. donosi Plan rada Izvršnog odbora
7. donosi Izvještaj o radu Izvršnog odbora
8. donosi prijedlog Plana i program rada ŠSSVŽ-a
9. donosi prijedlog Izvještaja o izvršavanju Plana i programa rada ŠSSVŽ-a
10. daje tumačenje Statuta i svih ostalih akata ŠSSVŽ-a
11. donosi Kalendar natjecanja, Sustav natjecanja, određuje domaćinstva i donosi odluke potrebne za organizaciju, koordinaciju i provođenje aktivnosti članica
12. donosi odluke potrebne za obavljanje poslova ŠSSVŽ-a i sponzorstvima
13. upravlja i raspolaze osnovnim sredstvima u vlasništvu ŠSSVŽ-a
14. donosi odluke o načinu stjecanja i korištenju sredstava u okviru usvojenog Financijskog plana i plana i programa rada saveza te donosi odluke o naknadama i nagradama te kriterije raspodjele sredstava
15. bira i razrješuje djelatnika stručne službe na prijedlog Predsjednika
16. osniva radna tijela i definira njihov rad
17. donosi Pravilnik o radu stručne službe i njegove izmjene i dopune na prijedlog Predsjednika
18. priprema materijale te prijedloge akata i odluka za Skupštinu
19. provodi odluke i ostale akte Skupštine
20. razmatra izvješće interne kontrole
21. prati rad članica, izriče disciplinske mjere, predlaže Skupštini donošenje odluke o prestanku članstva te rješava sporove u okviru svoje nadležnosti
22. imenuje članove Verifikacijske komisije u kandidacijskom postupku za izbor Predsjednika i ovlaštenih predstavnika članica u Skupštini
23. donosi odluku o kandidaturi ŠSSVŽ-a za organizacije Završnica Državnog prvenstva i ostalih natjecanja i događanja koja nisu redoviti posao saveza

24. ističe kandidate za nagrade
25. bira i opoziva likvidatora udruge na prijedlog Predsjednika
26. donosi odluku o promjeni pečata ŠSSVŽ-a
27. donosi odluke o rješavanju svih ovim Statutom nepredviđenih situacija
28. obavlja ostale poslove proizašle iz Zakona, ovog Statuta i koje mu povjeri Skupština

Nadzorni odbor

Članak 35.

- (1) Nadzor nad poslovanjem ŠSSVŽ-a obavlja Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.
- (3) Predsjednika i 1 člana Nadzornog odbora predlaže Predsjednik ŠSSVŽ-a, a imenuje Skupština.
- (4) Nadležno tijelo Varaždinske županije može imenovati 1 svog predstavnika u Nadzorni odbor ŠSSVŽ-a koji ne podliježe imenovanju i razrješenju od strane Skupštine ŠSSVŽ-a.
- (5) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi niti jednog drugog tijela ŠSSVŽ iz čl.17.ovog Statuta.
- (6) Nadzorni odbor donosi pravovaljane odluke većinom ukupnog broja članova.

Članak 36.

- (1) Članovi Nadzornog odbora biraju se na Izornoj sjednici Skupštine.
- (2) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine i ista osoba može biti ponovno izabrana
- (3) U slučaju prestanka mandata Predsjednika ŠSSVŽ prije isteka četverogodišnjeg mandata, s trenutkom prestanka mandata Predsjednika ŠSSVŽ-a mandat prestaje i svim članovima Nadzornog odbora.
- (4) U slučaju kada pojedini član Nadzornog odbora ne može iz opravdanog razloga obavljati funkciju člana, primjenjuju se odredbe iz čl.21. i čl.42 o razrješenju članova Nadzornog odbora, a novi član Nadzornog odbora bira se sukladno odredbama čl.21. i čl.42. Statuta, na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

Članak 37.

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:

1. Nadzire zakonitost u radu odnosno poslovanju ŠSSVŽ-a
2. Nadzire izvršenje ugovornih i drugih obveza
3. Prati i analizira ostvarivanje financijske politike i financijskog plana ŠSSVŽ-a
4. Nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid
5. Nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela.

Predsjednik

Članak 38.

- (1) ŠSSVŽ ima Predsjednika (u daljem tekstu: Predsjednik).
- (2) Predsjednik je po svojoj dužnosti predsjednik Izvršnog odbora te predsjednik Skupštine s pravom glasa.
- (3) Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 39.

Za Predsjednika može biti imenovana osoba:

1. koja je državljanin Republike Hrvatske i poslovno je sposobna
2. koja je ugledni sportski djelatnik
3. koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o sportu

Članak 40.

- (1) Predsjednik najkasnije 30 dana prije isteka tekućeg mandata pokreće kandidacijski postupak izbora Predsjednika za idući mandat.
- (2) Predsjednika bira Skupština ŠSSVŽ-a na razdoblje od 4 godine.
- (3) Kandidata za izbor predsjednika može predložiti svaka članica HŠSS-a temeljem svoje odluke uz pisanu potporu od najmanje 5 članica.
- (4) Svaka članica može dati pisanu podršku samo jednom kandidatu za Predsjednika.
- (5) Kandidat za Predsjednika mora biti član Skupštine ŠSSVŽ-a.
- (6) Ista osoba može biti ponovno birana na dužnost Predsjednika.
- (7) Prilikom kandidiranja za Predsjednika, kandidat dostavlja ŠSSVŽ-u Europass životopis i prijedlog četverogodišnjeg rada, što se članicama dostavlja kao materijal za Skupštinu.

Članak 41.

- (1) Izbor Predsjednika vrši se na izbornoj sjednici Skupštine.
- (2) Kandidati za predsjednika predstavljaju se i iznose prijedlog četverogodišnjeg rada Skupštini.
- (3) Ako za Predsjednika kandidira jedna osoba, Predsjednik je izabran ukoliko za tog kandidata glasuje većina nazočnih predstavnika s pravom glasa.
- (4) Ukoliko kandidat nije dobio glasove većine nazočnih predstavnika s pravom glasa, sjednica se prekida i saziva se nova, u roku od 15 dana, a kandidat za Predsjednika u tom slučaju ne može biti ista osoba.
- (5) Ako za Predsjednika kandidira više osoba, za Predsjednika je odabran kandidat s osvojenim najvećim brojem glasova nazočnih predstavnika s pravom glasa.
- (6) Ako 2 i/ili više kandidata za Predsjednika osvoje isti broj glasova nazočnih predstavnika s pravom glasa, a veći od broja osvojenih glasova drugih kandidata, ulaze u drugi krug glasanja i u tom slučaju Predsjednik postaje kandidat koji osvoji veći broj glasova nazočnih predstavnika s pravom glasa u drugom krugu.
- (7) Ukoliko niti u drugom krugu niti jedan od kandidata nije osvojio većinu glasova nazočnih predstavnika s pravom glasa, sjednica se prekida na 15 minuta i glasanje se ponavlja, a ukoliko i tada kandidati imaju jednak broj glasova sjednica se prekida i saziva se nova, u roku od 15 dana, a kandidati za Predsjednika u tom slučaju ne mogu biti iste osobe.

Članak 42.

Predsjednik obavlja sljedeće poslove i zadatke:

1. zastupa i predstavlja ŠSSVŽ
2. saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora
3. inicira i potiče aktivnosti za unapređenje i razvoj funkcioniranja djelatnosti školskog sporta
4. odlučuje o zaključivanju i raskidanju ugovora s pravnim i fizičkim osobama potrebnim za obavljanje poslova ŠSSVŽ-a
5. potpisuje opće akte koje donese Skupština i Izvršni odbor
6. sklapa ugovore i poduzima druge pravne radne u ime i za račun ŠSSVŽ-a
7. potpisuje verificirane Zapisnike sjednica Skupštine i Izvršnog odbora
8. odgovara za pravilan i zakonit rad ŠSSVŽ-a
9. pokreće postupak razrješenja članova Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i Dopredsjednika
10. predlaže Skupštini kandidate za Dopredsjednika, članove Izvršnog odbora te članove i predsjednika Nadzornog odbora te njihovo razrješenje
11. predlaže Izvršnom odboru donošenje, izmjene i dopune Pravilnika o radu stručne službe
12. predlaže Izvršnom odboru odabir i razrješenje djelatnika stručne službe
13. skrbi o izvršavanju planova aktivnosti, poslova i obveza sukladno odlukama i zaključcima Skupštine, Izvršnog odbora, općim aktima ŠSSVŽ-a i ovog Statuta
14. imenuje i opoziva predstavnike ŠSSVŽ-a u drugim organizacijama, institucijama i tijelima
15. obavlja ostale poslove iz djelokruga svog rada i poslove koje mu povjeri Skupština i Izvršni odbor

Dopredsjednik

Članak 43.

- (1) ŠSSVŽ ima Dopredsjednika.
- (2) Dopredsjednik se bira iz redova Skupštine ŠSSVŽ i po dužnosti je Dopredsjednik Izvršnog odbora.
- (3) Dopredsjednika predlaže Predsjednik, a imenuje Skupštine.
- (4) Mandat Dopredsjednika traje 4 godine.
- (5) Ista osoba može biti ponovo birana na dužnost Dopredsjednika.
- (6) Naknadno izabranom Dopredsjedniku mandat traje do isteka tekućeg mandata.
- (7) U slučaju prestanka mandata Predsjednika prije isteka četverogodišnjeg mandata, s trenutkom prestanka mandata Predsjednika mandat prestaje i Dopredsjedniku.
- (8) Dopredsjednik obavlja poslove i zadaće za koje ga pisano ovlasti Predsjednik.

Članak 44.

- (1) ŠSSVŽ ima stručnu službu koja obavlja stručne, administrativno-tehničke i ostale poslove vođenja ureda ŠSSVŽ-a.
- (2) Radom stručne službe rukovodi Predsjednik.
- (3) Sa zaposlenikom stručne službe zasniva se radni odnos na neodređeno vrijeme.
- (4) Rad stručne službe uređuje se Pravilnikom o radu stručne službe.

V. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ŠSSVŽ-a

Članak 45.

- (1) Spor/sukob interesa u ŠSSVŽ-u postoji ukoliko se javi nesuglasje o pravima i interesima članica ŠSSVŽ-a o kojima one mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad ŠSSVŽ-a u cjelini, odnosno, ako se odnosi na pitanje od zajedničkog interesa članica.
- (2) Za rješavanje spora/sukoba Skupština imenuje arbitražno vijeće od 5 člana koji su članovi Skupštine, a arbitražno vijeće na odgovarajući način promjenjuje odredbe Zakona o mirenju.
- (3) Arbitražno vijeće može konzultirati Izvršni odbor u svom radu.
- (4) Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja koja se tiču upisa promjena u Registar udruga, nezadovoljni član najprije se obraća arbitražnom vijeću ŠSSVŽ-u da se spor/sukob riješi.
- (5) Odluka arbitražnog vijeća je konačna.
- (6) Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, ŠSSVŽ podnosi nadležnom uredu zahtjev za promjenu u Registru udruga, zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

VI. UNUTARNJI NADZOR

Članak 46.

- (1) Članice same nadziru rad ŠSSVŽ-a.
- (2) Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Izvršni odbor ili Skupštinu ŠSSVŽ-a, u pisanom obliku na te zahtjevati da se nepravilnosti otklone.
- (3) Ukoliko se utvrdi, nepravilnost se otklanja u najkraćem roku, a najduži rok je 30 dana od sjednice na kojoj je zahtjev razmatran.
- (4) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

VII. IMOVINA I MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 47.

- (1) Imovinu ŠSSVŽ-a čine novčana sredstva, nepokretne i pokretne stvari te druga imovinska prava.
- (2) Za izvršavanje programskih zadaća i aktivnosti u školskom sportu ŠSSVŽ osigurava sredstva iz:
 - državnog proračuna sukladno odredbama Zakona
 - proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
 - proračuna HŠSS-a
 - donacija, sponzorstava i darovanja
 - drugih izvora sukladno Zakonu
- (3) ŠSSVŽ raspolaže imovinom samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa Zakonom.
- (4) Vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova te vođenje poslovnih knjiga ŠSSVŽ ugovorom povjerava stručnoj pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti koja se obvezuje taj posao voditi sukladno zakonskim normama koje propisuju način financijskog poslovanja i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 48.

- (1) Raspored planiranih sredstava za ostvarivanje programskih aktivnosti vrši se godišnjim Financijskim planom, na temelju akata nadležnih tijela o kriterijima i mjerilima programiranja i financiranja sporta.
- (2) Stručna služba dužna je pripremiti za sjednicu Izvršnog odbora periodične Izvještaje o utrošku financijskih sredstava za razdoblja zakonski propisana.
- (3) Stručna služba dužna je redovito obavještavati Nadzorni odbor o materijalno-financijskom poslovanju, na način da im predoči zapisnike i odluke sa sjednica Izvršnog odbora i Skupštine.
- (4) Izvršni odbor odgovoran je za financijsko i materijalno poslovanje ŠSSVŽ-a.

VII. JAVNOST RADA

Članak 49.

- (1) Cjelokupan rad ŠSSVŽ-a i svih njegovih tijela je javan. Javnost rada utvrđuje se ovim Statutom:
 1. izvještavanjem članica o radu i značajnim događajima vezanima uz rad saveza pisanim izvješćima, objavama na službenom glasilu saveza, društvenim mrežama, na skupovima ili na drugi prikladan način
 2. pravovremenim dostavljanjem materijala za raspravu
 3. obavještavanjem sredstava javnog priopćavanja i objavama na službenom glasilu saveza o održavanju sjednica tijela ŠSSVŽ-a
 4. obavještavanjem javnosti o radu i poslovanju saveza na druge odgovarajuće načine koji su ŠSSVŽ-u dostupni
- (2) Iznimno, kada to zahtjeva sadržaj dnevnog reda, sjednice nekog tijela ŠSSVŽ-a mogu biti zatvorene za javnost. Odluku o isključenju javnosti donosi tijelo koje saziva sjednicu ili tijelo koje održava sjednicu.
- (3) ŠSSVŽ ima svoje glasilo. Odluku o pitanjima službenog glasila donosi Izvršni odbor.

VIII. PRESTANAK DJELOVANJA

Članak 50.

- (1) ŠSSVŽ prestaje s djelovanjem kada se ispune zakonski razlozi za prestanak djelovanja udruge ili odlukom Skupštine.
- (2) Odluku o prestanku rada ŠSSVŽ-a donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članica Skupštine.
- (3) U slučaju prestanka rada imovina ŠSSVŽ-a postaje imovinom nadležnog tijela za školski sport Varaždinske županije.

IX. LIKVIDATOR ŠSSVŽ-a

Članak 51.

- (1) Postupak likvidacije ŠSSVŽ-a provodi se u slučajevima i na način definiran Zakonom o udrugama.
- (2) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Izvršni odbor ŠSSVŽ-a na prijedlog Predsjednika ŠSSVŽ.

- (3) Likvidator ne mora biti član ŠSSVŽ-a.
- (4) Osoba koja se bira za likvidatora ŠSSVŽ-a treba ispunjavati uvjete iz čl.20.ovog Statuta te mora imati potrebnu stručnost i iskustvo.
- (5) Likvidator zastupa ŠSSVŽ u postupku likvidacije te se ostvarenjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.
- (6) Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad.
- (7) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje ŠSSVŽ-a.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

- (1) Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njihovo donošenje.
- (2) Tumačenje ovog Statuta daje Izvršni odbor.
- (3) Suglasnost na ovaj Statut daje HŠSS.
- (4) Statut stupa na snagu danom donošenja.
- (5) Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut ŠSSVŽ-a usvojen dana 25.02.2013.godine.

U Varaždinu, 02.09.2015.godine

**PREDSJEDNIK ŠSSVŽ-a:
Josipa Polancec Štimec, mag.cin.**